

Bilaga B - Förteckning över delegeringsbara ärenden för kyrkonämnd

Personalärenden	
<p>Församlingskyrkoråd respektive pastoratsnämnd har rätt att anställa personal som har arbetsuppgifter i endast en av församlingarna respektive i ett av pastoraten enligt 2 kap 11 § tredje och fjärde stycket KO. Innan en sådan befattning ledigförklaras av kyrkoråd/pastoratsnämnd ska kyrkonämnden först medge att befattningen får tillsättas.</p> <p>Kyrkonämnden ska, om det inte finns särskilda skäl, uppdra åt kyrkoråd/ pastoratsnämnd att handlägga arbetsgivarfrågor för sådan personal enligt 4 kap 31 § andra stycket KO.</p>	
Arbetsgivarfrågor som bör delegeras till kyrkoråd respektive pastoratsnämnd	
1:1	Avstänga arbetstagare från arbete enligt AB § 10
1:2	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)
1:3	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11
1:4	Beslut om uppsägning och avsked
1:5	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4
1:6	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26
1:7	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner
1:8	Bevilja semester enligt AB § 27
1:9	Övriga personaladministrativa ärenden
Följande ärenden avser personal som anställs av kyrkonämnden. Ärenden med asterisk */ avser också personal som anställs av kyrkoråd/pastoratsnämnd	
	Kommentar
2:1	Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader
	Kan delegeras till ansvarig chef eller utskott. Om delegation skett bör KN ge tillstånd till återbesättning innan anställningsförfarandet inleds.

2:2	Visstidsanställningar upp till 11 månader	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott. Om delegation skett bör KN ge tillstånd till återbesättning innan anställningsförfarandet inleds. Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap. 3 § KO
2:3 *	Lönesättning och löneöversyn	Bör delegeras till ansvarig chef Nivån för löneöversyn skall först fastställas av KN
2:4 *	Förflyttning / omplacering enligt AB § 6	Skall delegeras till ansvarig chef
2:5	Avstänga arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Skall delegeras till ansvarig chef
2:6	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Skall delegeras till ansvarig chef
2:7	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Bör delegeras till ansvarig chef. Obs! Befogenhetsprövning enl 31 kap. 14 § KO (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
2:7	Besluta om uppsägning och avsked	Kan delegeras Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)
2:8	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4	Skall delegeras till ansvarig chef
2:9 *	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
2:10	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
2:11	Bevilja semester enligt AB § 27	Skall delegeras till ansvarig chef
2:12	Övriga personaladministrativa ärenden	Skall delegeras till ansvarig chef

Ekonomiska ärenden		
Ärende		Kommentar
3:1	Kortsiktig upplåning. Tid, belopp och andra riktlinjer bör framgå	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
3:2	Sluta ramavtal	Bör ej delegeras
3:3	Placering av samfällighetens penningmedel inom ramen för av kyrkonämnden utfärdade direktiv	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
3:4	Konvertering av lån	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
3:5	Avskrivning av fordran. Maximibelopp måste anges	Kan delegeras till ansvarig chef eller utskott
3:6	Upphandling av försäkring	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
3:7	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Bör ej delegeras
Begravningsverksamhet		
Ärende		Kommentar
4:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:4	Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen	Bör ej delegeras

4:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
4:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	Bör delegeras till ansvarig chef eller utskott
Övrigt		
Ärende		Kommentar
5:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Bör delegeras till kyrkoherden
5:4	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	Skall delegeras till ansvarig chef